

📅 04.05.2026

🕒 19:00–21:00 Uhr

📍 ASZ Stüberl, Bahnhofstraße 4, 85386 Eching



An Klimabeirat Eching / klimabeirat-eching.de

Von Strategie-Gruppe, interne Kommunikation / Eric Jacob / eric@ericjacob.de

Tagesordnung Statustreffen – 04. Mai 2026

18:00 Uhr WeChange-Schulung

19:00 Uhr Statustreffen

Anwesend: Johannes, Florentina, Gisela, Simon, Vaclav, Sina, Konrad, Anita, Peter, Claudia, Detlev, Astrid

Entschuldigt: Corinna, Ulrike, Angelika

Moderation: Johannes

1. Berichte

1.1. Berichte aus den Projektgruppen [Sina, Anita]

je 2 min

Nistkästen, Fahrräder

→ Nistkästen: Gewinne für den Foto-Wettbewerb wurden bei Ausstellung verlost, jeder Teilnehmer hat etwas gewonnen, ein Insektenhotel und Schokoladen sind noch übrig, Gewinner können es noch abholen

→ Fahrräder: fast alle 2 bemalten Fahrräder sind fertig, 2 stehen noch aus, Schilder sind angebracht, Fotos wurden gemacht, Abstimmung über das schönste Fahrrad findet per Eching-App statt, Gewinner-KiTa wird am 04.07. prämiert, **Vorschläge für Gewinne gerne an Detlev**, anschließend Fahrradtour mit allen Teilnehmern zu den aufgestellten bunten Fahrrädern

1.1.1. Übergabe Nistkasten an neuen Bürgermeister [Sina, Eric]

→ separater Termin (nicht als Teil der Vorstellung in einer GR-Sitzung) → wir machen 3 Termine: (1) bei der Vorstellung der Bürgerplatz-Ergebnisse (Start: 13.05., 17:00 Uhr, Bürgerhaus) übergeben wir den Nistkasten („unser Beitrag zum neuen Bürgerplatz“) an 1. BGM + Foto für die Presse → Email an 1. BGM, ob dieser Termin möglich ist/wie er die Übergabe in die Veranstaltung integrieren könnte + Termin für inhaltliches Gespräch anfragen (schreibt **Simon**), (2) separater Termin beim 1./2./3. BGM, damit

📅 04.05.2026

🕒 19:00–21:00 Uhr

📍 ASZ Stüberl, Bahnhofstraße 4, 85386 Eching



wir uns inhaltlich vorstellen (nach der konstituierenden Sitzung), (3)
inhaltliche Vorstellung beim Gemeinderat

1.2. Berichte aus den Orga-Gruppen [Johannes, Peter, Simon] je 5 min

Strategie, Öffentlichkeitsarbeit, Stakeholder

→ Strategie: bereitet gerade den nächsten Workshop vor

→ keine Berichte aus ÖA, Stakeholder

1.2.1. Strategie: Vorlage für neue Projekte [Anita]

→ Strategie-Gruppe erarbeitet aktuell eine Vorlage, um neue Projektvorschläge vorzustrukturieren und Learnings zu sammeln, wird demnächst in WeChange veröffentlicht (Benachrichtigung folgt) → ToDo
Strategiegruppe: Ordnerstruktur für strukturierte Ablage neuer Ideen konzipieren

1.3. Nachbericht vom Klimafrühling 15 min

Was lief gut, was lief schlecht, was sollten wir uns für nächstes Jahr merken? Ideen für's nächste Mal? → als Feedback an vhs/Lena

◦ **Pros**

- Mobilitätstag lief gut, positive Stimmung, Teamgefühl
- Radtour war ein gelungener Abschluss des Mobilitätstags (~40 Teilnehmer)
- Chorauftritt kam gut an und hat Publikum gezogen

◦ **Cons**

- Abstimmung der beteiligten Akteure beim Mobilitätstag hätte besser koordiniert werden können (v.a. Plakatedruck)
- Orga begann etwas spät von Gemeindeseite her
- Werbestrategie m.E. nicht so sinnvoll. Ein Gesamtflyer und Plakate wären sinnvoller, finde ich. Das war auch die Rückmeldung von anderen. Sie nutzen nicht den QR-Code...
- Wie bekommen wir Publikum, wenn nächstes Jahr die Singklassen nicht singen? Ist das Format sinnvoll? Erreichen wir damit die Menschen? Evtl. „Klimafrühling/Klimabeirat undercover“ bei Maifesten (Hort, Burschenverein): Infostände.... Mahnwache?

📅 04.05.2026

🕒 19:00–21:00 Uhr

📍 ASZ Stüberl, Bahnhofstraße 4, 85386 Eching



- Zielgruppe war zu klein (nur Familien mit Kindern durch Chorauftritt)
- **Für nächstes Jahr**
 - eine Ansprechperson, die insgesamt für den Mobilitätstag zuständig ist (und die einzelnen Akteure/Aktionen koordiniert). Zuständigkeiten der einzelnen Personen klar kommunizieren.
 - Beschilderung vor Ort, wo ist was?
 - Deadline für Projektanmeldung für den Klimabeirat soll klar kommuniziert und eingehalten werden
 - Raumzuteilung transparenter machen (damit niemand vor Ort spontan ausweichen muss)
 - alle Aktionen des Klimabeirats konzentriert an einem Wochenende anbieten
 - Klimafrühlings-Projekte sollen die neue Projektvorlage vorab ausfüllen, damit alle sehen, wer welche Ressourcen wann braucht und es zu keinen Kollisionen kommt
 - mehr Zielgruppen ansprechen

1.4. Andere Berichte

Zum Beispiel neue Ideen für Förderungen, Projekte, Stakeholder-Kontakte, ...

1.4.1. Monitore am Rathaus, Infotafeln [Konrad]

Erkenntnis: Infos gehen in vielen wechselnden Kacheln unter, kaum einer nimmt sich dort Zeit, wäre für einen Wartebereich besser geeignet. → Wollen wir das weiterverfolgen?

→ Monitore erachten wir nicht für sinnvoll, da Standorte fehlen

→ Antrag, „Eching erkunden“-Karte (mit Sehenswürdigkeiten) am Bürgerplatz und Bahnhof aufzustellen

1.4.2. Rederecht im Gemeinderat

→ Wir müssen die Sorge, dass mit unserem Rederecht alle Vereine eines wollen, auflösen

2. Auswahl neue Projekte für die kommenden Monate [Johannes]

20 min

Blühstreifen, Kino Mond und Sterne (im Freizeitgelände),
Nachbarschaftliche Dingenutzung, ~~Monitore am Rathaus?~~

📅 04.05.2026

🕒 19:00–21:00 Uhr

📍 ASZ Stüberl, Bahnhofstraße 4, 85386 Eching



→ Blühstreifen: Grünstreifen in Eching beblümen (Samenbomben basteln, Samentüten verteilen?)

→ Kino Mond und Sterne: open-air Film(reihe) für Jugendliche (nicht unbedingt mit Nachhaltigkeitsbezug), konsumfreien Raum schaffen

→ nachbarschaftliche Dingenutzung: macht die vhs schon, man könnte nochmal mehr ÖA machen (ggf. Hinweis auf Siedlerverein, hagebau-Verleih)

→ Entscheidung für **Kino Mond und Sterne**. **Wer von den nicht Anwesenden hat Interesse, mitzuwirken?** Gisela, Johannes klären die Bedingungen (Lizenzen, Outdoor-Aufbau, ...) und fragen dann in der großen Gruppe nach Unterstützung zur Realisierung.

3. Faktenbierdeckel [Eric]

5 min

→ Design steht [in der WeCloud](#), bitte um Feedback an Eric

4. Lesekreis: Klimaschutzkonzept [Eric]

10 min

Terminvorschläge: 27.05., 03.06., 10.06., je 18:00-19:30. Alle Teilnehmer bereiten einen Teil des KSK vor und präsentieren ihn den Anderen.

→ **Interessierte schreiben bitte bis 10.05. eine Email an Eric, damit die Vorbereitung und Treffpunktfindung geklärt werden kann.**

5. Termin Workshop [Florentina]

5 min

→ Florentina hatte eine Terminumfrage mit 2 möglichen Terminen verschickt, da die Anzahl der Rückmeldungen für beide Termine gleich sind, wollen wir uns nun (a) auf die Länge und (b) den Termin festlegen

→ Länge: ~~3~~ / **6** Stunden (9 zu 2 Stimmen, 2 Enthaltungen)

→ Termin: **14.** / ~~21.~~ Juni (Mehrfachmeldung erlaubt: 10 zu 9 Stimmen, 1 Enthaltung)

→ **Florentina** schickt eine Email mit Termin und Ort, sowie Ablaufplan, sobald er feststeht

6. Termin für nächstes Treffen

5 min

am 01.06. um 19 Uhr im ASZ Stüberl

7. Sonstiges

IM ANSCHLUSS

Gemütliches Beisammensitzen und Ratschen mit Getränken und Pizza (Selbstzahler).